COMUNE DI ROCCASECCA

Provincia di Frosinone

Via Roma - 03038, Roccasecca (Fr) - Tel. + 39 0776 56981
Cod. Fisc. 81001750603 - Partita I.V.A. 00629710609
Sito web: www.comune.roccasecca.fr.it - Pec: comune.roccasecca@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTO l'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*;

VISTO l'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*;

VISTO l'art. 35 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* "Portale unico del reclutamento";

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 17.03.2025 di approvazione DUP 2025/2027;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 17.03.2025 di approvazione Bilancio di previsione 2025/2027;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 29/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel quale è confluita la programmazione triennale di fabbisogno di personale;

DATO ATTO che con nota prot. n. 4171 del 10/04/2025 è stata avviata la procedura di cui all'Art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.* in merito alla comunicazione preventiva ai fini dell'eventuale collocamento di personale pubblico in disponibilità, ai sensi dell'art. 34-*bis* del D. Lgs. 165/2001 e che la conclusione positiva del procedimento *de quo* è subordinata all'esito negativo della stessa;

VISTA la determinazione del Responsabile del settore II. n. ___ del __/__/____ con la quale è stato approvato lo schema dell'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA;

DATO ATTO che il presente avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Roccasecca "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sarà pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento "InPa";

R E N D E N O T O

che il Comune di Roccasecca intende assumere a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, dipendenti di ruolo appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche, al fine di ricoprire i seguenti posti:

PROFILO PROFESSIONALE	UFFICIO/SEDE DI SERVIZIO	ORE SETTIMANALI
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	N. 1 UNITÀ FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	36 ORE

Si rende altresì noto che la presente procedura viene attivata in costanza di svolgimento della mobilità obbligatoria preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e *ss.mm.ii.*.

La sua conclusione positiva è subordinata all'esito negativo di quest'ultima.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente procedura sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* cui sia applicato il contratto di lavoro del comparto Funzioni Locali**;**
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione-profilo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- essere in possesso dell'**assenso incondizionato alla mobilità volontaria** rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione). Non saranno ammessi a partecipare soggetti in possesso di assenso alla mera partecipazione alla procedura di mobilità, ovvero condizionato alla sostituzione del soggetto nell'Ente di appartenenza, ovvero infine comunque formulato con clausole di stile diverse dall'assenso incondizionato richiesto nel presente bando;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero la mancata sottoscrizione della cessione di contratto da parte dell'Ente.

La partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa, dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003;

b) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso;

c) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute e le precedenti esperienze lavorative;

d) inserimento degli allegati: nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità, oppure in ulteriore alternativa allegare la dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445);

e) inoltro della domanda: dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine previsto, per la presentazione delle candidature. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di d'invio.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi di selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare in contro in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 66 del predetto DPR.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE

L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura di selezione verrà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Roccasecca Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso - unitamente alle seguenti informazioni:

- Calendario di presentazione al colloquio (giorno e ora);
- Sede del colloquio.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura. Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida. Il colloquio sarà espletato da una Commissione nominata dal Responsabile dell'Area degli Affari generali ed amministrativi dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1 CRITERI DI SELEZIONE

La scelta è fatta dalla commissione mediante valutazione comparativa e con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di trenta/30 determinato sulla base dei seguenti criteri:

a) valutazione dei titoli per un punteggio massimo di dieci/30. Sono valutati i titoli di studio (punteggio massimo due/10) ed il curriculum (punteggio massimo otto/10);
b) valutazione delle motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere, mediante apposito colloquio, con l'attribuzione di un punteggio massimo di venti/30.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

- nell'ambito dei titoli di studio sarà valutato l'eventuale possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto della procedura, fino ad un massimo di 2 punti e con i seguenti criteri:
  - 1 punto per il Diploma di Laurea, la Laurea Specialistica o la Laurea Magistrale, a ciclo unico;
  - 1 punto per il possesso di Master universitari di I o II livello, abilitazioni professionali, o altri titoli accademici post-laurea attinenti al profilo oggetto della procedura.
- nell'ambito del curriculum saranno valutati: gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato ed applicazione di CCNL Funzioni Locali (già Regioni e Autonomie Locali) presso pubbliche amministrazioni, unicamente nel profilo o nelle mansioni previste per l'accesso alla selezione, fino ad un massimo di 8 punti e con i seguenti criteri:
  - per ogni anno o frazione superiore a mesi 6, punti 1.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle motivazioni, alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti al profilo da ricoprire, nonché del possesso dei necessari requisiti attitudinali ad esso correlati, con riferimento alle mansioni proprie del profilo da ricoprire

Al termine dei colloqui verrà formata una graduatoria dei candidati espressa in trentesimi. Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30. In caso di parità del punteggio più elevato sarà data precedenza al più giovane di età.

Si rende noto che ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.* la valutazione dei candidati avverrà dando priorità ai dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal Responsabile dell'Area degli Affari generali ed amministrativi con propria determinazione pubblicata all'apposito albo pretorio e sul sito internet del Comune di Roccasecca in Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso. La stipulazione del contratto individuale è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo risultato vincitore, avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Roccasecca che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative, con possibilità di assumere il candidato che segue in graduatoria, nonchè qualora venga meno il presupposto del presente avviso.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e del differenziale stipendiale di provenienza. Il candidato che all'esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria degli idonei sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'ente stesso.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione in argomento resta subordinata all'esito negativo della procedura della mobilità obbligatoria.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali. Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi del Comune di Roccasecca.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area affari generali ed amministrativi.

Il Responsabile
Area degli Affari generali ed amministrativi