

	<h1>COMUNE DI ROCCASECCA</h1>
	<p>Provincia di Frosinone</p>
	<p>Via Roma, 7 - 03038, Roccasecca (Fr) - Tel. + 39 077656981          Cod. Fisc. 81001750603 - Partita I.V.A. 00629710609          Sito web: <a href="http://www.comune.roccasecca.fr.it">www.comune.roccasecca.fr.it</a> - Pec: <a href="mailto:comune.roccasecca@legalmail.it">comune.roccasecca@legalmail.it</a></p>
	<p><b>SETTORE IV</b></p>

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA INDIVIDUAZIONE E NOMINA DI DUE COMPONENTI ESTERNI DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52/2013 e integrato e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104/2022;

**RICHIAMATO** l'art. 3, rubricato "Ufficio competente per i procedimenti e le sanzioni disciplinari", del vigente Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari, il quale prevede che l'UPD sia composto dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente, da due membri esterni e da un segretario verbalizzante;

**VISTA** la propria determinazione n. 47 R.G. 134 del 30.04.2026 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica finalizzata alla nomina di due componenti esterni dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (di seguito, "UPD").

L'incarico avrà durata massima di tre anni decorrenti dalla data del decreto sindacale di nomina.

La procedura consiste nella valutazione dei curricula presentati, dai quali dovranno evincersi le esperienze professionali e i requisiti culturali posseduti dai candidati.

A tal fine si precisa che non possono partecipare alla selezione, per ragioni di incompatibilità e a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

a) i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche, ovvero abbiano avuto simili rapporti, nei tre anni precedenti la designazione;

b) i Revisori dei conti dell'Ente;

c) i soggetti che abbiano conflitti di interesse con l'Ente;

d) il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e gli affini fino al terzo grado dei dipendenti dell'Ente;

e) i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;

f) i soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso spettante al componente esterno dell'UPD è pari a euro **200,00 per seduta**, nel limite massimo di euro **600,00 per ciascun procedimento**, oltre oneri accessori e IVA se dovuti per legge, nonché rimborso delle spese di viaggio, previa presentazione di regolare documentazione fiscale, sulla base della quale il servizio competente provvederà alla relativa liquidazione.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

a) diploma di laurea specialistica o magistrale conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario, ovvero diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, in **Giurisprudenza**;

b) adeguata esperienza e qualificazione professionale con specifico riferimento all'incarico da conferire. A tal fine si terrà conto, in particolare, del grado di specializzazione culturale, dell'esperienza professionale desumibile dal curriculum e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico, con riguardo ai titoli di studio e culturali, alle pubblicazioni, alle esperienze nel campo della formazione e alle pregresse attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da conferire. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività sarà svolta, di norma, presso la sede del Comune, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di apposita domanda in carta semplice, recante tutte le indicazioni e i dati richiesti.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, **a pena di esclusione**, il curriculum vitae debitamente sottoscritto, contenente l'esplicita e articolata indicazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum vitae potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto o con autocertificazione resa sempre ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato l'elenco, in carta libera, dei documenti prodotti.

La domanda e il curriculum vitae allegato dovranno essere sottoscritti dal candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda e al curriculum dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [comune.roccasecca@legalmail.it](mailto:comune.roccasecca@legalmail.it) entro il termine perentorio di **15 (quindici) giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio comunale, e pertanto **entro le ore 23:59 del giorno 15 Maggio 2026**.

La casella di posta elettronica certificata dovrà essere intestata e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta la domanda; in caso contrario, a pena di inammissibilità, dovrà essere allegato un valido documento di riconoscimento e l'istanza dovrà essere validamente sottoscritta. Il messaggio PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER INCARICO DI COMPONENTE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI”**. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ESAME DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO**

La scelta del soggetto avrà carattere fiduciario e sarà effettuata direttamente dal Sindaco fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda corredata da curriculum, previa istruttoria del Servizio Personale.

La nomina sarà effettuata con decreto sindacale, previo esame dei curricula presentati.

Le domande pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso sono inammissibili ai fini della partecipazione alla selezione.

La valutazione sarà effettuata sulla base delle esperienze e delle competenze specifiche maturate, nonché della professionalità richiesta in relazione alla natura del rapporto e alle funzioni da svolgere.

L'esame delle candidature è finalizzato esclusivamente a individuare i componenti idonei allo svolgimento dell'incarico in argomento e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Roccasecca, né attribuirà ai candidati alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Roccasecca;
- b) il responsabile del trattamento è il responsabile del settore competente alla gestione del procedimento;
- c) il trattamento dei dati personali, anche appartenenti a categorie particolari e/o relativi a condanne penali e reati, forniti direttamente dall'interessato o comunque acquisiti, è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di compiti istituzionali, nel rispetto di leggi, regolamenti e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, ed avverrà anche mediante strumenti informatici, nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità;
- d) i dati trattati sono indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali e non possono essere sostituiti da dati anonimi;
- e) l'ambito del trattamento riguarda lo svolgimento delle funzioni connesse all'UPD del Comune di Roccasecca;
- f) le operazioni di trattamento potranno consistere in raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati, nei limiti consentiti dalla legge;

g) il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di istruire la procedura di nomina;

h) agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non impegna l'Amministrazione comunale, che, a proprio insindacabile giudizio, può decidere di non procedere al conferimento dell'incarico qualora sopravvengano circostanze, disposizioni normative, valutazioni di opportunità o altri motivi ostativi.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune si riserva, al momento della nomina, di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

L'avviso è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Roccasecca, nella sezione "Amministrazione Trasparente" / "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Le comunicazioni e le informazioni relative al presente procedimento saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, compresi i termini per eventuali impugnazioni. Sarà cura dei candidati verificare la presenza di comunicazioni di interesse.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è la dott.ssa Elvi Gazzellone, Responsabile del Servizio Affari Generali. PEC: [comune.roccasecca@legalmail.it](mailto:comune.roccasecca@legalmail.it) - e mail: [affarigenerali@comune.roccasecca.fr.it](mailto:affarigenerali@comune.roccasecca.fr.it)